

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
от 27 июня 2014 г. N 932-НПА**

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ ДУМЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Принято
Думой Уссурийского
городского округа
24 июня 2014 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 09.12.2014 [N 73-НПА](#), от 31.03.2015 [N 140-НПА](#),
от 28.04.2015 [N 164-НПА](#), от 27.10.2015 [N 283-НПА](#),
от 25.02.2016 [N 375-НПА](#), от 31.10.2017 [N 675-НПА](#),
от 29.10.2019 [N 85-НПА](#), от 28.06.2022 [N 681-НПА](#),
от 27.06.2023 [N 864-НПА](#), от 27.02.2024 [N 1036-НПА](#))

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьями 22, 52](#) Устава Уссурийского городского округа:

1. Утвердить "[Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палате Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности главы
Уссурийского городского округа
Р.М.СЯЧЕНКОВА

к решению
Думы Уссурийского
городского округа
от 27.06.2014 N 932-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АППАРАТЕ ДУМЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 09.12.2014 [N 73-НПА](#), от 31.03.2015 [N 140-НПА](#),
от 28.04.2015 [N 164-НПА](#), от 27.10.2015 [N 283-НПА](#),
от 25.02.2016 [N 375-НПА](#), от 31.10.2017 [N 675-НПА](#),
от 29.10.2019 [N 85-НПА](#), от 28.06.2022 [N 681-НПА](#),
от 27.06.2023 [N 864-НПА](#), от 27.02.2024 [N 1036-НПА](#))

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палате Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Под руководителями органов местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - руководители органов местного самоуправления) в настоящем Положении понимаются председатель Думы Уссурийского городского округа (председатель Думы) и председатель Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (председатель Контрольно-счетной палаты).

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 [N 73-НПА](#), от 29.10.2019 [N 85-НПА](#))

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (далее - муниципальные служащие).

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. "а" в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

б) осуществление мер по предупреждению коррупции;

в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Организация и порядок работы Комиссии

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

(п. 5 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.06.2023 N 864-НПА)

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления или любым из членов Комиссии материалов:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Уссурийского городского округа (далее - Дума) или Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата), о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
(абзац введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

в) представление руководителями органов местного самоуправления или любым членом Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе, Контрольно-счетной палате мер по предупреждению коррупции;
(пп. "в" в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.06.2023 N 864-НПА)

г) представление Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
(пп. "г" в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.04.2015 N 164-НПА)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Думу Уссурийского городского округа, Контрольно-счетную палату уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы Уссурийского городского округа, Контрольно-счетной палате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в аппарате Думы Уссурийского городского округа, Контрольно-счетной палате при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;
(пп. "д" в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 283-НПА)

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(пп. "е" введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам

нарушения служебной дисциплины.

7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, специалисту аппарата Думы, специалисту Контрольно-счетной палаты, ответственному за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом аппарата Думы, специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7.1 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА; в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 7.2 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

7.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#) настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Думы, специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7.3 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА; в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

7.4. Уведомления, указанные в [абзаце 4 подпункта "б" и подпункте "е" пункта 6](#) настоящего Положения, рассматриваются специалистом аппарата Думы, специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 7.4 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце 2 подпункта "б" пункта 6](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце 4 подпункта "б" пункта 6 и подпунктах "д" и "е" пункта 6](#)

настоящего Положения, специалист аппарата Думы, специалист Контрольно-счетной палаты, ответственные за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 7.5 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА; в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 28.06.2022 [N 681-НПА](#), от 27.02.2024 [N 1036-НПА](#))

7.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 7.1, 7.3 и 7.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и четвертом подпункта "б"](#) и [подпунктах "д" и "е" пункта 6](#) настоящего Положения; (в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 29.10.2019 [N 85-НПА](#), от 27.02.2024 [N 1036-НПА](#))

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и четвертом подпункта "б"](#) и [подпунктах "д" и "е" пункта 6](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 14, 15.1, 15.2, 18.1](#) настоящего Положения.

(пп. "в" в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

(пп. 7.6 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 31.10.2017 N 675-НПА)

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 8.1 и 8.2](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается один (несколько) из вопросов, перечисленных в [пункте 6](#) настоящего Положения, а также ознакомление его представителя, членов Комиссии и

других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства участников заседания Комиссии о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2](#) решения Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 703-НПА "О Порядке формирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов", принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 6](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 8.1 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

8.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д" и "е" пункта 6](#) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 8.2 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии, муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с [подпунктами "б" и "е" пункта 6](#) настоящего Положения.

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б" и "е" пункта 6](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 9.1 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 10 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что муниципальный служащий представил недостоверные и (или) неполные сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса по заявлению муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 283-НПА)

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 4 подпункта "б" пункта 6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.

(п. 15.1 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

15.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 6](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 15.2 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

16. По итогам рассмотрения вопроса по представлению, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, поступившим от руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 6](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 12, 13, 14, 15, 15.1, 15.2, 17, 18.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(п. 18 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.02.2024 N 1036-НПА)

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 6](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы, председателю Контрольно-счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 29.10.2019 N 85-НПА)

(п. 18.1 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, представителю нанимателя (работодателя), а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам. (в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

24. Руководитель органа местного самоуправления рассматривает протокол заседания Комиссии и учитывает в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к

личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Думы, Контрольно-счетной палаты, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 27.1 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.
